

ПРИНЯТО
Решением тренерского совета СПб ГБУ
СШОР "Невские звезды"
Протокол от
" 16 " 10 201 7 г. № 7



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте СПб ГБУ СШОР "Невские Звезды"

1. Общие положения

1.1. Положение составлено на основе правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации и определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва "Невские Звезды" (далее – СШОР), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта СШОР.

1.2. Положение об официальном сайте в сети Интернет СШОР в дальнейшем - "Положение", разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с приказом №785 от 29.05.2014г. "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта СШОР, Уставом СШОР; настоящим Положением, локальными нормативно-правовыми актами СШОР (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности СШОР.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат СШОР, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается педагогическими работниками на заседаниях тренерского совета СШОР.

1.8. Состав рабочей группы – разработчиков сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором СШОР.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора по учебно-спортивной работе СШОР.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств СШОР.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта СШОР являются:

- обеспечение открытости деятельности СШОР;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственного управления СШОР;
- информирование общественности о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах основной и уставной деятельности.
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта СШОР направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа СШОР;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в СШОР, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров СШОР;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания СШОР, учредителе, о месте нахождения СШОР, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления СШОР, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.2.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав СШОР;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности СШОР, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии платных образовательных услуг)

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам по видам спорта с приложением копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных СШОР для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием вида спорта, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.2.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе СШОР, его заместителях, руководителях филиалов СШОР (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемый вид спорта, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым

обеспечивается доступ обучающихся.

3.2.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников (при наличии).

3.2.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

3.3 Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.5 Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (города, региона, страны), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

3.6. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.7. Размещение информации рекламно-коммерческой направленности регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3.8. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с целями и задачами, реализуемыми в СШОР.

3.9. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.10 Информация, указанная в пунктах 3.2.1 – 3.2.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без

предварительного изменения человеком.

3.11 Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.2.1 – 3.2.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель директора по учебно-спортивной работе;
- специалист по информационно-коммуникационным технологиям (системный администратор);
- инициативные педагогические работники, родители и обучающиеся.

4.3. Системным администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников СШОР, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется системному администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет системный администратор.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте СШОР

5.1. СШОР обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. СШОР самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 5.2.1. Постоянную поддержку официального сайта СШОР в работоспособном состоянии;
- 5.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 5.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте СШОР от несанкционированного доступа;
- 5.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта СШОР в случае аварийной ситуации;
- 5.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта СШОР;
- 5.2.6. Резервное копирование данных и настроек официального сайта СШОР;
- 5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 5.2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- 5.2.9. Размещение материалов на официальном сайте СШОР;
- 5.2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Содержание официального сайта СШОР формируется на основе информации,

предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 2 раз в месяц.

5.5. Информация, указанная в пунктах 3.2.1 – 3.2.11 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.6. Информация на официальном сайте СШОР размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках по адресу: <http://starsspb.ru/index.php/2-uncategorised>.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации СШОР по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации СШОР.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- согласовать с руководством СШОР содержание информации размещаемой на сайт.
- выполнять свои функциональные обязанности;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор СШОР.