



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБОУ ДОД КДЮСШ

«Невские Звезды»

М.С.Данилейко

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О тренерском совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Комплексная детско-юношеская спортивная школа «Невские Звезды»

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является формой самоуправления СПб ГБОУ ДОД КДЮСШ «Невские Звезды», создается и действует в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Тренерском совете.

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при Администрации СПб ГБОУ ДОД КДЮСШ «Невские Звезды», действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся в спортивной школе.

1.3. Состав Тренерского совета избирается на Общем собрании сроком на 1 учебный год. В состав Тренерского совета входят педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты и представители администрации Учреждения. Численный состав Тренерского совета – 40% из числа педагогических работников и работников администрации Учреждения. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Тренерского Совета.

2. Задачи и функции Тренерского совета

2.1. Задачами Тренерского совета являются:

- организация учебно-тренировочного процесса Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, полученной лицензией;
- организация и совершенствование методического учебно-тренировочного процесса Учреждения;
- разработка и внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области спортивной подготовки и инновационных педагогических проектов;

2.1. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Учреждении;
- привлекает для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- оказывает помощь в проведении семинаров с целью повышения квалификации тренеров-преподавателей, осуществляет сотрудничество с тренерами-преподавателями других городов, регионов, стран;
- заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей по итогам участия в соревнованиях различного уровня;

- анализирует уровень спортивной подготовки воспитанников СПб ГБОУ ДОД КДЮСШ «Невские Звезды». Вносит предложения и замечания по работе тренеров-преподавателей;
- подготавливает рекомендации к участию в тренировочных мероприятиях перспективных спортсменов;
- подготавливает рекомендации по направлению перспективных спортсменов на соревнования;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд и их выступлениях на соревнованиях;
- организует вступительные испытания и контрольно-переводные нормативы;
- подготавливает рекомендации об отчислении обучающихся, а также о переводе и зачислении обучающихся на этапы подготовки;
- разрабатывает и принимает учебные планы Учреждения;
- разрабатывает образовательные (учебно-тренировочные) программы;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты для их утверждения Руководителем;
- принимает решение о переводе обучающегося в другое учреждение физкультурно-спортивной направленности.

3. Права и ответственность тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения руководству учреждения по улучшению учебно-тренировочного процесса;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы и принятия квалифицированных решений;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями;
- обращаться в администрацию для утверждения принятых решений в течение недельного срока.

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- проведение заседаний Совета и своевременную подготовку документации.

4. Организация деятельности тренерского совета.

4.1. Тренерский Совет работает по своему утвержденному плану.

4.2. Тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Тренерского совета.

4.3. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Тренерского совета является Директор Учреждения.

4.4. Тренерский совет собирается не реже одного раза в четыре месяца. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Тренерского совета. Тренерский совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Тренерского совета.

4.5. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

- представители Комитета по физической культуре и спорту;

- работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Тренерского совета;
- представители научных, научно-методических, медицинских и иных учреждений в качестве консультантов и рецензентов.

5. Документация тренерского совета

5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Оформленный протокол представляется в администрацию Учреждения не позднее 5 дней после заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.4. Книга протоколов Тренерского совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью.