



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДООД КДЮСШ

«Невские Звезды»

М.С.Данилейко

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерском совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Невские Звезды»

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является формой самоуправления СПб ГБУ СШОР "Невские Звезды", создается и действует в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Тренерском совете.

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при Администрации СПб ГБУ СШОР "Невские Звезды", действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса занимающихся в спортивной школе.

1.3. Состав тренерского совета избирается на Общем собрании сроком на 1 учебный год. В состав Тренерского совета входят педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты и представители администрации Учреждения. Численный состав Тренерского совета - 40% из числа педагогических работников и работников администрации Учреждения. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Тренерского совета.

2. Задачи и функции Тренерского совета

2.1. Задачами Тренерского совета являются:

- организация тренировочного процесса Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, полученной лицензией;
- организация и совершенствование методического тренировочного процесса Учреждения;
- разработка и внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спортивной подготовки и инновационных проектов;

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса в Учреждении;
- привлекает для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- оказывает помощь в проведении семинаров с целью повышения квалификации тренеров, осуществляет сотрудничество с тренерами других городов, регионов, стран;
- заслушивает информацию и отчеты тренеров по итогам участия в соревнованиях различного уровня;
- анализирует уровень спортивной подготовки воспитанников СПб ГБУ СШОР "Невские Звезды". Вносит предложения и замечания по работе тренеров;
- подготавливает рекомендации к участию в тренировочных мероприятиях перспективных спортсменов;
- подготавливает рекомендации по направлению перспективных спортсменов на соревнования;
- организует вступительные испытания и контрольно-переводные нормативы;

- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд и их выступлениях на соревнованиях;
- подготавливает рекомендации об отчислении занимающихся, а также о переводе и зачислении занимающихся на этапы подготовки;
- разрабатывает и принимает учебные планы Учреждения;
- разрабатывает тренировочные программы;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты для их утверждения Руководителем;
- принимает решение о переводе занимающегося в другое учреждение физкультурно-спортивной направленности.

3. Права и ответственность тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения руководству учреждения по улучшению тренировочного процесса;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы и принятия квалификационных решений;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями;
- обращаться в администрацию для утверждения принятых решений в течение недельного срока.

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- проведение заседаний Совета и своевременную подготовку документации.

4. Организация деятельности тренерского совета

4.1. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

4.2. Тренерский совет принимает решение открытым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Тренерского совета.

4.3. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Тренерского совета является Директор Учреждения.

4.4. Тренерский совет собирается не реже одного раза в четыре месяца. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Тренерского совета. Тренерский совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей части членов Тренерского совета.

4.5. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

- представители Комитета по физической культуре и спорту;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) занимающихся, при наличии согласия Тренерского совета;
- представители научных, научно-методических, медицинских и иных учреждений в качестве консультантов и рецензентов.

5. Документация тренерского совета

- 5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Оформленный протокол представляется в администрацию Учреждения не позднее 5 дней после заседания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.
- 5.4. Книга протоколов Тренерского совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью.