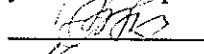


Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
спортивная школа олимпийского резерва «Невские Звезды»

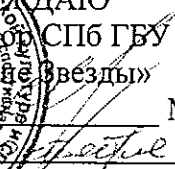
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
учебно-спортивной работе

 В.Н.Белкин  
«16» ~~сентября~~ 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ СШОР  
«Невские Звезды»

 М.С.Данилейко  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО УЧЕБНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по учебно-спортивной работе (далее - отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Невские Звезды» (далее – СПб ГБУ СШОР «Невские Звезды»).

1.2. Отдел создается и ликвидируется на основании штатного расписания.

1.3. Отдел возглавляет заместитель директора по учебно-спортивной работе (далее – заместитель директора по УСР).

1.4. Заместитель директора по УСР назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.5. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по представлению заместителя директора по УСР.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и нормативной документацией, распространяющейся на деятельность отдела;
- приказами и распоряжениями директора;
- приказами и распоряжениями Комитета по физической культуре и спорту;
- Уставом СПб ГБУ СШОР «Невские Звезды»;
- настоящим Положением.

**2. Организационная структура**

2.1. Структура, состав и штатная численность отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

2.2. Отдел состоит из одного подразделения, возглавляемого заместителем директора по УСР.

2.3. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет заместитель директора по УСР в соответствии с утвержденными директором должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

**3. Задачи, предмет и виды деятельности**

3.1 Задачи отдела являются:

3.1.1. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.1.2. Организация и проведение официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.2. Предметом деятельности отдела являются:

3.2.1. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.2.2. Создание материально-технических, организационных и иных условий для организации и проведения официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.3. Для достижения целей, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, отдел по УСР осуществляет следующие виды деятельности:

реализация программ спортивной подготовки по различным видам спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва путем реализации программ предспортивной подготовки по различным видам спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

организация и проведение официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий Учреждения для всех категорий граждан;

обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

участие в организации официальных спортивных мероприятий;

присвоение соответствующих спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

осуществление медико-биологического, психологического, медицинского и антидопингового обеспечения занимающихся в Учреждении, в том числе организация систематического медицинского контроля и проведение медико-восстановительных мероприятий;

создание условий для осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация отдыха детей и молодежи;

участие в пропаганде достижений отечественного спорта;

создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Учреждения.

#### **4. Функции отдела**

4.1. Реализация календарного плана проведения физкультурно-спортивных мероприятий в учебном году.

4.2. Организация и контроль учебно-тренировочного процесса в СПб ГБУ СШОР

«Невские Звезды» в соответствии с полученной лицензией на право образовательной деятельности.

4.4. Организация и контроль за прохождением курсов повышения квалификации тренерского состава и инструкторов-методистов отдела.

4.5. Осуществление контроля за наполняемостью учебно-тренировочных групп и сохранностью контингента учащихся на всех этапах подготовки.

4.6. Осуществление постоянного контроля за учебно-тренировочным и соревновательным процессом в СПб ГБУ СШОР «Невские Звезды».

4.7. Подготовка проектов приказов, смет расходов по учебно-тренировочной работе и соревновательной деятельности.

4.8. Организация соревнований СПб ГБУ СШОР «Невские Звезды».

4.9. Оказание методической помощи тренерам в учебно-тренировочной работе.

4.10. Ведение и представление отчетной документации в установленные сроки в Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга.

4.11. Ведение учебной документации в соответствии с номенклатурой дел и её сохранность.

4.12. Профилактика травматизма и техника безопасности:

- осуществление контроля за техникой безопасности во время учебно-тренировочного, соревновательного процесса и проведения массовых мероприятий;

- контроль за проведением инструктажа по технике безопасности с воспитанниками СПб ГБУ СШОР «Невские Звезды»;

- обеспечение профилактики травматизма и мероприятий по технике безопасности во время проведения учебно-тренировочных сборов, соревнований и летней оздоровительной кампании;

- ведение учёта и составление актов, справок и других документов о несчастных случаях с учащимися СПб ГБУ СШОР «Невские Звезды».

4.13. Организация и проведение летней оздоровительной кампании для учащихся СПб ГБУ СШОР «Невские Звезды».

## **5. Права отдела**

Отдел по учебно-спортивной работе имеет право:

5.1. Получать от отделов СПб ГБУ СШОР «Невские Звезды» документы и сведения, необходимые для работы отдела.

5.2. Вносить предложения по вопросам организации деятельности СПб ГБУ СШОР «Невские Звезды», вышестоящему руководству.

5.3. Привлекать сотрудников других отделов СПб ГБУ СШОР «Невские Звезды» к работе отдела, если в этом есть необходимость, по согласованию с начальниками отделов.

5.4. Принимать участие в различных семинарах и конференциях, связанных с работой отдела.

5.5. Проходить переподготовку и повышать свою квалификацию.

5.6. Разрабатывать программу развития Учреждения.

## **6. Ответственность**

6.1. На заместителя директора по УСР возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом.

6.1.2. Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций,

возложенных на отдел.

6.1.3. Соблюдение работниками отдела производственной и трудовой дисциплины.

6.1.4. Организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.5. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.

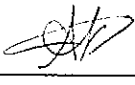
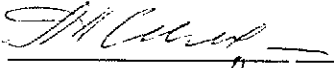


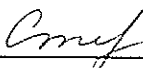
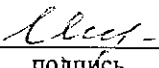








6.1.6. Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела.

6.1.7. Своевременное и качественное исполнение поручений директора СПб ГБУ СШОР «Невские Звезды».

6.1.8. Своевременное осуществление корректирующих и предупреждающих действий, распространяющихся на деятельность отдела.

6.2. Ответственность других работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

С Положением ознакомлены:

<u>Курданов А.А.</u> ФИО	<u></u> подпись	<u>16.10.2017</u> дата
<u>Семиколова Л.А.</u> ФИО	<u></u> подпись	<u>16.10.2017</u> дата
<u>Лазарев И.Е.</u> ФИО	<u></u> подпись	<u>16.10.2017</u> дата
<u>Ремурин В.С.</u> ФИО	<u></u> подпись	<u>16.10.2017</u> дата
<u>Стеланова И.И.</u> ФИО	<u></u> подпись	<u>16.10.2017</u> дата
<u>Мельникова Р.Ю.</u> ФИО	<u></u> подпись	<u>16.10.2017</u> дата
<u>Антонов Н.В.</u>	<u></u>	<u>16.10.2017</u>
<u>Миронова С.В.</u>	<u></u>	<u>16.10.2017</u>
<u>Лемешев Р.В.</u>	<u></u>	<u>16.10.2017</u>
<u>Безбородов В.С.</u>	<u></u>	<u>16.10.2017</u>
<u>Васильев Д.А.</u>	<u></u>	<u>16.10.2017</u>
<u>Исаханов Э.И.</u>	<u></u>	<u>16.10.2017</u>
<u>Александров В.В.</u>	<u></u>	<u>16.10.2017</u>
<u>Виноградов В.В.</u>	<u></u>	<u>16.10.2017</u>