

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
Протокол №2 от 01.09.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО СШОР
«Невские Звезды»

М.С. Данилейко

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды» (далее – школа).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом школы, решениями тренерского совета школы и другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

2. Понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных ранее от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Антикоррупционный мониторинг - это наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных правонарушений, коррупциогенных факторов, а также форм противодействия коррупции.

2.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов - деятельность по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, по разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

2.4. Коррупциогенный фактор - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

2.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупцию или способствующих ее распространению.

2.6. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.7. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.8. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- тренерский коллектив, вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- спортсмены школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг по видам спорта.

2.9. Субъекты коррупционных правонарушений - физические или юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3. Основные задачи, функции, и права Комиссии

3.1. Задачи Комиссии.

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

3.1.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

3.1.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.1.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

3.1.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

3.1.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также спортсменов и других участников тренировочного процесса.

3.1.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.1.7. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.

3.1.8. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.2. Функции Комиссии.

Комиссия в своей деятельности:

3.2.1. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

3.2.2. Разрабатывает и организует осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики в школе.

3.2.3. Вырабатывает механизмы по снижению коррупционных рисков и защиты от проникновения коррупции в школу.

3.2.4. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников деятельности школы.

3.2.5. Осуществляет анализ обращений работников школы, спортсменов и их законных представителей о фактах коррупционного проявления должностными лицами,

3.2.6. Проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству.

3.2.7. Разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы.

3.2.8. Подводит итоги работы по противодействию коррупции и определяет задачи на очередной период.

3.2.9. Предварительно рассматривает проекты локальных нормативных актов о материальном стимулировании (премировании) работников.

3.2.10. Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2.11. Комиссия вносит предложения на рассмотрение тренерского совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.2.12. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.2.13. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

3.2.14. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

3.3. Права Комиссии.

Комиссия в своей деятельности имеет право:

3.3.1. Вести деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом школы, решениями тренерского совета школы и другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

3.3.2. Проводить заседания по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

3.3.3. Приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;

3.3.4. По результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Состав членов Комиссии утверждается на основании приказа директора школы.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.3. Председателем Комиссии назначается заместитель директора или директор школы.

4.4. Заместителем председателя Комиссии назначается начальник подразделения или заместитель директора.

4.5. Секретарём Комиссии назначается ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции в школе.

4.6. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, экспертных организаций и сотрудники школы, не входящие в состав комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа его членов.

4.9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.10. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.11. Ход заседания, рассмотрения вопросов и принятое решение фиксируется в протоколе.

4.12. Председатель Комиссии:

- Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы и иных сотрудников, не являющихся ее членами.

- На основе предложений членов Комиссии и заместителя председателя Комиссии принимает решения и формирует повестку дня его очередного заседания.

- Информировывает тренерский совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

- Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

- Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.14. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами

4.15. Участник Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.16. Председатель Комиссии, Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

5. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

5.1. Все участники тренировочного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с тренерским коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;

- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором школы осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников школы.

8. Рассылка

8.1. Настоящее положение размещается на сайте школы - www.starsspb.ru

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.