

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва  
"Невские Звезды"**

«СОГЛАСОВАНО»  
Тренерский совет  
СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды»  
Протокол от «29» августа 2023г. №1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СПб ГБУ ДО СШОР  
«Невские Звезды»  
Приказ от «01» сентября 2023 г. №202  
М.С. Данилейко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ (ПОДТВЕРЖДЕНИЯ) СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 28.02.2023) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, Устава СПб ГБУДО СШОР «Невские Звезды» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящим Положением определяется содержание норм, требований и условий их выполнения, а также устанавливается порядок присвоения, лишения, восстановления спортивных разрядов по различным видам спорта, строго в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК).
- 1.3. Целью настоящего Положения является создание условий для повышения уровня спортивного мастерства обучающихся в Учреждении, привлечения граждан Российской Федерации к занятиям спортом, совершенствование системы подготовки спортсменов для участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.
- 1.4. На основании ЕВСК Учреждение имеет право участвовать в подготовке документов на присвоение, подтверждение и лишение спортивных разрядов (от «кандидат в мастера спорта» до «третий юношеский спортивный разряд») и спортивных званий.
- 1.5. На основании ЕВСК Учреждение имеет право присваивать, подтверждать и лишать присвоенных юношеских спортивных разрядов (далее – ЮОСР).
- 1.6. В случае переименования вида спорта и (или) спортивной дисциплины присвоение спортивных разрядов, а также подтверждение спортивных разрядов осуществляется в соответствии с нормами, требованиями и условиями их выполнения, установленными для таких видов спорта и (или) спортивных дисциплин до их переименования.
- В случае объединения видов спорта с сохранением наименования одного из объединяемых видов спорта или признания вида спорта в результате объединения видов спорта с новым наименованием и включения в такие виды спорта спортивных дисциплин, которые ранее были спортивными дисциплинами объединенных видов спорта, присвоение

спортивных разрядов, а также подтверждение спортивных разрядов в указанных видах спорта осуществляется в соответствии с нормами, требованиями и условиями их выполнения, установленными для данных видов спорта до их объединения.

Присвоение спортивных разрядов, а также подтверждение спортивных разрядов в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, осуществляется до дня утверждения норм, требований и условий их выполнения по объединенному или переименованному виду спорта.

В случае исключения спортивной дисциплины из вида спорта и последующим признанием исключенной спортивной дисциплины видом спорта, присвоение спортивных разрядов, а также подтверждение спортивных разрядов в таком виде спорта осуществляется с учетом присвоенных спортсменам спортивных разрядов по виду спорта, спортивной дисциплиной которого вид спорта являлся.

1.7. Спортивные разряды обучающимся присваиваются Учреждением в виде пакета документов, на основании норм, условий и требований к их выполнению в соответствии с ЕВСК и настоящим Положением, гражданам Российской Федерации по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - ЕКП), в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, проводимых в соответствии с правилами видов спорта (далее - соревнования).

1.8. Минимальный возраст для присвоения спортивного разряда не может быть меньше возраста, установленного федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, для зачисления на этап спортивной подготовки, предусматривающий возможность участия в соревнованиях.

## **2. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и званий**

2.1. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов установлен ЕВСК.

2.2. Спортивные разряды КМС и «первый спортивный разряд» присваиваются соответственно сроком на 3 и 2 года Комитетом по физической культуре и спорту СПб (далее – Комитет) по представлению региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, или Учреждения, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, или Учреждения, содержащему фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании (далее – представление для присвоения (подтверждения) спортивного разряда).

Подача представления для присвоения спортивного разряда и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2. Положения (далее – документы для присвоения спортивного разряда), возможна в электронной форме, в том числе после аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – электронная форма), либо на бумажном носителе в Комитет, в



подразделения Комитета, уполномоченные для принятия документов для присвоения спортивного разряда (далее при совместном упоминании – Организация), либо путем обращения в многофункциональный центр.

Документы для присвоения спортивного разряда при подаче в электронной форме заверяются электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – ЭП).

2.3. В случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, спортивные разряды КМС и «первый спортивный разряд» присваиваются Комитетом по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью директора Учреждения, осуществляющего деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен.

2.4. Спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются сроком на 2 года Комитетом по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью директора Учреждения, руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

В случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью директора Учреждения, к которой принадлежит спортсмен.

2.5. Спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» присваиваются сроком на 2 года Учреждением по представлению для присвоения спортивного разряда, подписанному тренером-преподавателем или по обращению спортсмена или его законного представителя (далее - Заявитель), по месту жительства спортсмена или по месту нахождения Учреждения. Юношеские спортивные разряды присваиваются до 18 лет. Срок действия юношеских спортивных разрядов истекает по достижению спортсменом возраста 18 лет.

2.6. Представление для присвоения спортивного разряда и прилагаемые к нему документы для присвоения спортивного разряда подаются в Организацию, Учреждением, должностным лицом Учреждения или Заявителем в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

2.7. В Учреждении устанавливаются должностные лица (инструкторы-методисты, ответственные за виды спорта), на которых возлагаются обязанности по подготовке пакета документов на присвоение (подтверждение) спортивных разрядов.

2.8. Должностное лицо получает первичные документы на присвоение (подтверждение) обучающемуся, выполнившему нормы, требования и условия их выполнения, установленными ЕВСК, спортивного разряда от тренера-преподавателя.

2.9. К представлению для присвоения спортивного разряда или обращению прилагаются:

- а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения всех спортивных разрядов;
- б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

в) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории» для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – для присвоения спортивного разряда КМС. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных

в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

При подаче документов в электронной форме, предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса;

г) две фотографии размером 3х4 см (для присвоения спортивных разрядов КМС, «первый спортивный разряд»);

д) копия документа, удостоверяющего принадлежность обучающегося к Учреждению (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

е) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов). При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме, предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса.

2.10. Прием, регистрация представления и документов для присвоения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется Организацией в течение 3 рабочих дней.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для присвоения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктами 2.1. - 2.5. Положения.

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

2.11. Срок рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда.

Решение о присвоении спортивного разряда оформляется приказом, который подписывается руководителем Организации.

2.12. Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в спортивную федерацию, Учреждение, или Заявителю и (или) размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме, документ о принятом решении, подписанный ЭП Организации, размещается в личном кабинете региональной спортивной федерации, Учреждения, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы.

2.13. При присвоении спортивного разряда Учреждением выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетная классификационная книжка.

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя Организации или лица, уполномоченного Организацией, присвоившем спортивный разряд.

Зачетная классификационная книжка может оформляться в электронном виде. В случае оформления зачетной классификационной книжки в электронном виде внесенные в нее сведения о присвоении спортивного разряда заверяются ЭП руководителя Организации или лица, уполномоченного Организацией, присвоившем спортивный разряд.

2.14. В случае принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда, Организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в спортивную федерацию, Учреждение должностному лицу или Заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения спортивного разряда.

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

2.15. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;



е) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

2.16. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил спортивный разряд) (далее – подтверждение), срок действия такого спортивного разряда продлевается на соответствующий срок, установленный пунктами 2.2. -2.5. Положения, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда, в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд, в Организацию подается представление для присвоения (подтверждения) спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной федерации, Учреждения, должностного лица или Заявителя соответственно.

К представлению для присвоения (подтверждения) спортивного разряда прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.9. Положения.

2.17. Прием, регистрация представления и документов для подтверждения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для подтверждения спортивного разряда осуществляется Организацией в течение 3 рабочих дней.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для подтверждения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктами 2.2. – 2.10. Положения.

В случае подачи документов для подтверждения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

2.18. Срок рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда.

2.19. Решение о подтверждении спортивного разряда оформляется приказом, который подписывается руководителем Организации.

2.20. Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в спортивную федерацию, Учреждение или Заявителю и размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае подачи представления и документов для подтверждения спортивного разряда в электронной форме, копия документа о принятом решении размещается в личном кабинете спортивной федерации, Учреждения в системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы.

Сведения о подтверждении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя Организации или лица, уполномоченного Организацией, подтвердившей спортивный разряд.

2.21. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

- б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;
- в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;
- г) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
- д) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

2.22. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

Документы для присвоения спортивного разряда в соответствии с абзацем первым настоящего пункта подаются в Организации в срок не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

2.23. При подтверждении спортивного разряда в соответствии с пунктом 2.16. Положения или присвоении спортивного разряда в соответствии с пунктом 2.22. Положения нагрудный значок не выдается.

2.24. В случае если вследствие отмены соревнований, причинами которой послужили обстоятельства непреодолимой силы, спортсмен не подтвердил спортивный разряд, срок действия такого спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия обстоятельств непреодолимой силы.

2.25. В случае если срок действия спортивного разряда истекает в период исполнения обязанностей военнослужащим или лицом, проходящим специальную службу, принимающим участие в специальной военной операции, срок действия такого спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока участия в специальной военной операции военнослужащим или лицом, проходящим специальную службу.

### **3. Порядок лишения спортивных разрядов**

3.1. Основаниями для лишения спортивного разряда:

- а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
- б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд.

3.2. Заявление о лишении спортивного разряда подается в Организацию, которая его присвоила:

- а) для спортивных разрядов КМС и «первый спортивный разряд» – региональной спортивной федерацией или подразделением Комитета;
- б) для спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» - спортивной федерацией, Учреждением;
- в) для спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» Учреждением или Заявителем;

3.3. Лишение спортивного разряда в соответствии с пунктом 3.1. Положения осуществляется, в том числе, по инициативе Организации, присвоившей спортивный разряд.

3.4. Заявление о лишении спортивного разряда должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;
- б) дату и номер документа Организации о присвоении спортивного разряда;
- в) сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

3.5. По результатам рассмотрения заявления о лишении спортивного разряда Организация принимает решение о лишении спортивного разряда, о возврате заявления о лишении спортивного разряда или об отказе в лишении спортивного разряда.

3.6. Решение о лишении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда и оформляется документом, который подписывается руководителем Организации.

Копия документа Организации о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, направляется в спортивную федерацию, Учреждение или Заявителю и размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Спортивная федерация, Учреждение, должностное лицо или Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа Организации о лишении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

В случае лишения спортивного разряда, зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату в спортивную федерацию, Учреждение, должностному лицу или Заявителю спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

Спортивная федерация, Учреждение, должностное лицо или Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и нагрудного значка направляет их в Организацию их выдавшую.

3.7. В случае подачи заявления о лишении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 3.2. и 3.4. Положения, Организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в спортивную федерацию, Учреждение, должностному лицу или Заявителю с указанием причин возврата.

3.8. В случае возврата заявления о лишении спортивного разряда спортивная федерация, Учреждение, должностное лицо или Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Организацию.



3.9. Решение об отказе в лишении спортивного разряда принимается Организацией в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в лишении спортивного разряда Организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в спортивную федерацию, Учреждение, должностному лицу или Заявителю обоснованный письменный отказ.

3.10. Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 96 Положения;

б) наличие решения Организации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, Учреждением или Заявителем.

3.11. Спортсменам, в отношении которых было принято решение о лишении спортивных разрядов на основании подпункта «б» пункта 3.1. Положения, и срок действия таких разрядов не истек, спортивные разряды восстанавливаются.

Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

3.12. Заявление о восстановлении спортивного разряда подается в Организацию, принявшую решение о лишении спортивного разряда, спортивной федерацией, Учреждением, должностным лицом, Заявителем или спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

3.13. В случае лишения спортивного разряда по инициативе Организации, присвоившей спортивный разряд, решение о его восстановлении принимается такой Организацией.

3.14. Заявление о восстановлении спортивного разряда должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;

б) дату и номер документа Организации о лишении спортивного разряда;

в) сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

3.15. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении спортивного разряда Организация принимает решение о восстановлении спортивного разряда, о возврате заявления о восстановлении спортивного разряда или об отказе в восстановлении спортивного разряда.

3.16. Решение о восстановлении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда и оформляется документом, который подписывается руководителем Организации.

Копия документа Организации о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в спортивную федерацию, Учреждение, Заявителю или спортсмену и размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Спортивная федерация, Учреждение, должностное лицо или Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа Организации о восстановлении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении спортивного разряда.

3.17. В случае восстановления спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются Организацией в спортивную федерацию, Учреждение, должностному лицу или Заявителю, для их возврата спортсмену.

3.18. В случае подачи заявления о восстановлении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 3.12., 3.14. Положения, Организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в спортивную федерацию, Учреждение, должностному лицу, Заявителю или спортсмену с указанием причин возврата.

3.19. В случае возврата спортивная федерация, Учреждение, должностное лицо, Заявитель или спортсмен в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Организацию.

3.20. Решение об отказе в восстановлении спортивного разряда принимается Организацией в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда Организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в спортивную федерацию, Учреждение, должностному лицу, Заявителю или спортсмену обоснованный письменный отказ.

3.21. Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

- а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному абзацем вторым пункта 3.11. Положения;
- б) наличие решения Организации по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, Учреждением, Заявителем или спортсменом.

#### **4. Порядок ведения учета присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов**

4.1. Учет присвоенных (подтвержденных) спортивных разрядов ведется Учреждением в соответствующем журнале.

4.2. Непосредственное ведение учета возлагается на заместителя директора или инструктора-методиста.

4.3. В журнале включаются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество спортсмена;
- 2) дата рождения;
- 3) спортивный разряд;
- 4) реквизиты приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда.

4.3. Учреждение должно обеспечить своевременное и точное внесение записей в журнал, а также полноту и достоверность предоставляемых Организацией сведений из журнала учета.

4.4. Ведение журнала учета осуществляется Учреждением на электронных носителях в течение всего срока действия разрешения на присвоение спортивных разрядов.

4.5. Журнал учета должен храниться и вестись в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации.

4.6. В случае изменения сведений, предусмотренных п. 4.2 настоящего раздела Положения, тренер-преподаватель спортсмена, спортсмен или его законный представитель, которому присваивался (подтверждался) спортивный разряд, должно обратиться к заместителю директора или инструктору-методисту, в обязанности которого входит ведение журнала



учета, с уведомлением об изменении сведений в 3-дневный срок с момента изменения сведений.

4.7. Изменение сведений должно быть внесено в журнал не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем, когда в Учреждение поступила информация об изменениях в сведения о спортсмене.

4.8. Учреждение должно обеспечить своевременное и точное внесение записей в журнал учета присвоенных (подтвержденных) спортивных разрядов спортсменов, а также полноту и достоверность предоставляемых Организацией сведений.

4.9. В случае исключения из полномочий Учреждения присвоения (подтверждения) ЮСР, ведение журнала учета присвоенных спортивных разрядов не прекращается.

## **5. Ответственность за выдачу документов о наличии и ведении журнала учета присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов, а также отчетности**

5.1. Ответственность за присвоение ЮСР, а также выдачу квалификационных книжек, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на работника(ов) Учреждения приказом директора и фиксируется в его должностной инструкции.

5.2. Лица, осуществляющие присвоение ЮСР, а также выдачу квалификационных книжек, несут ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Формы отчетности о ведении журнала учета присвоенных (подтвержденных) спортивных разрядов, представляемой ежегодно Учреждением, устанавливаются ЕВСК или формами федерального статистического наблюдения.

5.4. За непредставление и (или) несвоевременное предоставление в установленный срок статистической отчетности, а равно предоставление отчетности, содержащей недостоверные сведения, Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.