

Правительство Санкт – Петербурга  
Комитет по физической культуре и спорту  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва  
**«НЕВСКИЕ ЗВЕЗДЫ»**

*193318, Санкт-Петербург, ул. Джона Рида, дом 8, корп.2, лит. А, (ИНН 7804103143) тел. (812) 748-96-06, (812) 748-94-05*

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО СШОР  
«Невские Звезды»

М. Дакипейко

«»  2022 г.

Введено в действие Приказом  
№202



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО УЧЕБНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по учебно-спортивной работе (далее - отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Невские Звезды» (далее – СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды»).

1.2. Отдел создается и ликвидируется на основании штатного расписания.

1.3. Отдел возглавляет Начальник отдела по учебно-спортивной работе (далее – начальник отдела), который несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него задач и функций, который подчиняется директору и заместителю директора СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды».

1.4. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.5. На время отсутствия начальника отдела его права и обязанности переходят работнику, определяемому приказом директора.

1.6. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по представлению начальника отдела.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

1.8. Отдела осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды», а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.9. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации; (далее – РФ)

- Федеральными законами (в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства спорта РФ (в том числе приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ», приказом Минспорта России от 30.06.2021 N 507 «Об утверждении порядка научно-методического обеспечения спортивных сборных команд РФ за счет средств

федерального бюджета), законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, приказами, распоряжениями и методическими письмами Комитета по физической культуре и спорту.

- Уставом СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды», должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, иными законодательными, нормативно-правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга и иными локальными актами СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды».

## **2. Организационная структура**

2.1. Структура, состав и штатная численность отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

2.2. Отдел состоит из одного подразделения, возглавляемого начальником отдела.

2.3. Положение об отделе утверждается директором, распределение обязанностей между работниками отдела производится начальником отдела в соответствии с утвержденными директором должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

## **3. Цели, предмет и виды деятельности**

3.1 Целями отдела являются:

- организация предоставления дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта;

- содействие в развитии спорта высших достижений;

- организация и проведение региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.2. Предметом деятельности отдела являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- создание условий для подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга;

- создание условий для развития спорта высших достижений;

- создание материально-технических, организационных и иных условий для организации и проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

## **4. Функции отдела**

4.1. Реализация календарного плана проведения физкультурно-спортивных мероприятий в тренировочном году.

4.2. Организация и контроль тренировочного процесса в СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды».

4.3. Организация и контроль за прохождением курсов повышения квалификации и иных курсов, необходимых для соответствия занимаемой должности для тренерского состава и инструкторов-методистов отдела.

4.4. Осуществление контроля за наполняемостью тренировочных групп и сохранностью контингента занимающихся на всех этапах подготовки.

4.5. Осуществление постоянного контроля за тренировочным и соревновательным процессом в СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды».

4.6. Подготовка проектов приказов, смет расходов по тренировочной работе и соревновательной деятельности.

- 4.7. Организация соревнований СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды».
- 4.8. Оказание методической помощи тренерам в тренировочной работе.
- 4.9. Ведение и представление отчетной документации в установленные сроки в Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга.
- 4.10. Ведение учебной документации в соответствии с номенклатурой дел и её сохранность.
- 4.11. Профилактика травматизма и техника безопасности:
- осуществление контроля за техникой безопасности во время тренировочного, соревновательного процесса и проведения массовых мероприятий;
  - контроль за проведением инструктажа по технике безопасности с воспитанниками СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды»;
  - обеспечение профилактики травматизма и мероприятий по технике безопасности во время проведения тренировочных сборов, соревнований и летней оздоровительной кампании;
  - ведение учёта и составление актов, справок и других документов о несчастных случаях с занимающимися СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды».
- 4.12. Организация и проведение летней оздоровительной кампании для спортсменов СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды».
- 4.13. В рамках своей компетенции составление и предоставление в государственные органы статистической и другой информации на регулярной основе, а также по разовым запросам;

## **5. Организация деятельности**

### **5.1. Начальник отдела:**

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач по организации работы Отдела;
- организует работу отдела и осуществляет контроль за деятельностью работников отдела;
- по согласованию с директором и заместителем директора СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды» распределяет обязанности между работниками отдела;
- знакомится с проектами решений руководства СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды», касающихся деятельности отдела;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды» локальные нормативные акты по вопросам, в пределах компетенции отдела;
- вносит на рассмотрение директора СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды» представления о назначении, перемещении работников отдела;
- вносит в установленном порядке предложений о поощрении работников отдела, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессионально подготовки работников отдела;
- представляет отдел во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями и гражданами в пределах своей компетенции;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

5.2. Работник отдела осуществляет профессиональную трудовую деятельность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды», Уставом, настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **6. Права и обязанности отдела**

6.1. Отдел в пределах своей компетенции для осуществления своих функций имеет право:

- вносить директору СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды» предложения по вопросам совершенствования форм и методов работы отдела;
  - знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдела задач и функциональных обязанностей;
  - запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды» и отдельных работников сведения, документы и материалы (бухгалтерского, статистического, оперативного учета), необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела;
  - привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды» к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению директора;
  - самостоятельно вести переписку по вопросам спортивной деятельности СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды»;
  - принимать участие в различных семинарах и конференциях, связанных с работой отдела.
  - Проходить переподготовку и повышать свою квалификацию.
  - представлять в установленном порядке от имени СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды» по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, гражданами;
  - принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, присутствовать на совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности отдела;
  - давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
  - осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию отдела.
- 6.2. Отдел обязан:
- незамедлительно сообщать директору СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды» обо всех выявленных недостатках отдела по вопросам, входящим в компетенцию отдела, предлагать способы решения проблем и устранения недостатков;
  - вносить изменения в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
  - неукоснительно исполнять требования действующего законодательства;
  - оперативно, в полном объеме и в установленные сроки представлять отчетность, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник отдела.




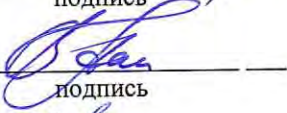


7.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на отдела и своих должностных обязанностей;
- неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав;
- необеспечение выполнения плановых заданий, закрепленных за отделом;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
- не соблюдение работниками отдела производственной и трудовой дисциплины;
- необеспечение оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства не в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- некачественное исполнение обязанностей, подчиненными ему работниками;
- причинение материального ущерба СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды» в соответствии с действующим законодательством РФ;
- представление не достоверной информации о деятельности отдела;

7.3. Работники отдела несут персональную, дисциплинарную и административную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами.
- неисполнение указаний начальника отдела;
- несоблюдение локальных нормативных актов СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды»;
- действия или бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению материального ущерба СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды».

С Положением ознакомлены:

|                                    |  |                           |
|------------------------------------|--|---------------------------|
| <u>Маунов С.С.</u><br>ФИО          | <u></u><br>подпись   | <u>01.09.2023</u><br>дата |
| <u>Курдатов А.А.</u><br>ФИО        | <u></u><br>подпись    | <u>01.09.2023</u><br>дата |
| <u>Олександровская М.И.</u><br>ФИО | <u></u><br>подпись   | <u>01.09.2023</u><br>дата |
| <u>Алиаева В.В.</u><br>ФИО         | <u></u><br>подпись  | <u>01.09.2023</u><br>дата |
| <u>Васкина В.Н.</u><br>ФИО         | <u></u><br>подпись  | <u>01.09.2023</u><br>дата |
| <u>Клейн И.С.</u><br>ФИО           | <u></u><br>подпись | <u>01.09.2023</u><br>дата |