

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва  
"Невские Звезды"**

«СОГЛАСОВАНО»

Тренерский совет

СПб ГБУ ДО СШОР «Невские Звезды»

Протокол от «29»августа 2023 г.

№1

УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУ ДО СШОР

«Невские Звезды»

Приказ от «01»сентября 2023 г. №202



С. Данилейко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И  
ОБ УЧАСТИИ В СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
СПб ГБУ ДО СШОР "НЕВСКИЕ ЗВЁЗДЫ"**

**1. Общие положения**

Учебно-тренировочные мероприятия (УТМ), соревнования и иные физкультурные и спортивные мероприятия для обучающихся СПб ГБУ ДО СШОР "Невские Звёзды" (далее Учреждение) организуются на основании Устава, Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на очередной год, утвержденного Министерством спорта Российской Федерации, календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения на очередной год, утвержденного Комитетом по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга исходя из субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.

**2. Основные положения**

2.1. Требования к организации участия в соревнованиях:

2.1.1. Обучающиеся учреждения могут принимать участие в официальных спортивных соревнованиях и других спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и мероприятий по подготовке к ним по различным видам спорта, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга, календарными планами физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий всероссийских федераций по видам спорта и календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения.

2.1.2. Требования к участию в спортивных соревнованиях:

- соответствие возраста участников с учетом пола и статуса соревнования;
- уровень спортивной квалификации в соответствии ЕВСК, положением (регламентом) о спортивном соревновании и правилами по видам спорта;
- выполнения плана учебно-тренировочных занятий;
- прохождение предварительного соревновательного отбора;
- динамические наблюдения (текущее медицинское наблюдение, периодические медицинские осмотры, углубленные медицинские обследования) за состоянием здоровья обучающихся и оформление специалистами соответствующего медицинского заключения о допуске к учебно-тренировочным занятиям и участию в соревнованиях;

- соблюдение антидопинговых правил.

2.1.3. Обязательными документами для направления обучающихся на соревнования являются:

- календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения, утвержденный Комитетом по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга;
- положение (регламент) проведения спортивного соревнования;
- служебная записка тренера-преподавателя о направлении обучающихся на соревнования.

2.1.4. Документом, подтверждающим участие в спортивных соревнованиях, является официальный протокол соревнований, заверенный печатью организаторов и (или) размещенный на официальном сайте общероссийской спортивной федерации по виду спорта (её регионального, местного отделения) или Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга.

2.2. Порядок организации учебно-тренировочных мероприятий (УТМ).

2.2.1. Для обучающихся учреждения в целях качественной спортивной подготовки и повышения их спортивного мастерства, успешного выступления в международных и всероссийских соревнованиях могут проводиться учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям и специальные учебно-тренировочные мероприятия. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач, которые поставлены перед обучающимися в ходе проведения учебно-тренировочного мероприятия. Продолжительность УТМ не должна превышать сроков подготовки к различным соревнованиям (Приложение № 1).

2.2.2. Финансирование проведения учебно-тренировочных мероприятий осуществляется по нормативам не превышающим нормативы финансовых затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными автономными и бюджетными учреждениями физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга, утвержденными Распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга на текущий год.

2.2.3. Персональный состав участников учебно-тренировочного мероприятия в пределах численности, предусмотренной планом обеспечения спортивных мероприятий, оформляется списком участников и утверждается директором учреждения.

2.2.4. При проведении учебно-тренировочных мероприятий необходимо:

- утверждать персональные списки обучающихся и других участников УТМ;
- рассматривать и утверждать планы теоретических и практических занятий, индивидуальные планы подготовки спортсменов, планы медицинского обеспечения, включающие в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению и медицинской реабилитации, а также систематический контроль за состоянием здоровья участников УТМ, оценку адекватности физических нагрузок состоянию здоровья участников УТМ, восстановление их здоровья средствами и методами, используемыми при занятиях физической культурой и спортом и планы мероприятий по соблюдению требований безопасности занятий, планы культурно-массовой работы с обучающимися;
- организовывать качественное проведение учебно-тренировочного процесса, способствующего выполнению программы спортивной подготовки, в т.ч. совершенствованию профессионального мастерства спортсменов;
- утверждать сметы расходов в соответствии нормами и нормативами, предусмотренными локальными актами учреждения и нормативными актами органов управления субъекта РФ в области ФКиС;
- осуществлять контроль за проведением УТМ, рациональным расходованием выделенных средств.

2.2.5. Для планирования работы при проведении УТМ и учета выполняемых мероприятий тренерско-преподавательским составом разрабатываются следующие документы:

- план-график проведения УТМ;
- расписание теоретических и практических занятий с указанием количества учебно-тренировочных занятий в день, их продолжительности, объема тренировочных нагрузок на весь период УТМ;
- распорядок дня обучающихся;
- журнал учета проведения и посещения учебно-тренировочных занятий.

2.2.6. По окончании УТМ каждый тренер-преподаватель оформляет и сдает в отдел по спортивной работе отчет о проведении УТМ.

2.3. Возмещение затрат, связанных с участием в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях.

2.3.1. На основании представленных документов (товарных и кассовых чеков, квитанций, счетов и др.) по решению директора учреждения в смету расходов могут включаться дополнительные расходы, связанные с арендой спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, оплаты установленных на транспорте дополнительных сборов, стартовых и лицензионных сборов, канцелярские и др. расходы.

2.3.2. В случаях, когда финансирование участия тренера-преподавателя в спортивных соревнованиях и УТМ не предусмотрено сметой расходов, возмещение затрат, связанных с его участием осуществляется на основании положения о порядке и условиях командирования работников и возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Невские Звезды».

2.4. Отчеты по участию обучающихся, тренеров-преподавателей и других специалистов в спортивных соревнованиях и УТМ сдаются в бухгалтерию в 10-ти-дневный срок.

## ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Виды учебно-тренировочных мероприятий	Предельная продолжительность учебно-тренировочных мероприятий по этапам спортивной подготовки (количество суток) (без учета времени следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и обратно)			
		Этап начальной подготовки	Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Этап совершенствования спортивного мастерства	Этап высшего спортивного мастерства
1. Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям					
1.1.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к международным спортивным соревнованиям	-	-	21	21
1.2.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к чемпионатам России, кубкам России, первенствам России	-	14	18	21
1.3.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к другим всероссийским спортивным соревнованиям	-	14	18	18
1.4.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к официальным спортивным соревнованиям субъекта Российской Федерации	-	14	14	14

2. Специальные учебно-тренировочные мероприятия

2.1.	Учебно-тренировочные мероприятия по общей и (или) специальной физической подготовке	-	14	18	18
2.2.	Восстановительные мероприятия	-	-	До 10 суток	
2.3.	Учебно-тренировочные мероприятия в каникулярный период	До 21 суток подряд и не более двух учебно-тренировочных мероприятий в год		-	-

**ОТЧЕТ**

о проведении тренировочного мероприятия по \_\_\_\_\_

Учебно-тренировочное мероприятие по \_\_\_\_\_

проводилось в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г

в \_\_\_\_\_

В ТМ принимали участие спортсмены СПб ГБУ СШОР «Невские Звезды»:

На тренировочном мероприятии выполнена работа:

тренировочных дней: \_\_\_\_\_

тренировочных занятий: \_\_\_\_\_

выполнен объем ОФП \_\_\_\_\_

выполнен объем СФП \_\_\_\_\_

проведено контрольных стартов, тренировок \_\_\_\_\_

Общее заключение о УТМ, выводы и предложения \_\_\_\_\_

Ответственный за проведение УТМ \_\_\_\_\_

**А К Т**

о результатах проверки учебно-тренировочного мероприятия (далее- УТМ)

Цель проведения проверки УТМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения проверки \_\_\_\_\_

Место проведения проверки \_\_\_\_\_

Количество участников УТМ \_\_\_\_\_ соответствие с приказом о направлении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Условия проживания участников УТМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качество питания участников УТМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Места проведения ТЗ (спортсооружения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соответствие материально-технической базы задачам и содержанию ТЗ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Восстановительные мероприятия на УТМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания и предложения по организации и проведению УТМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая оценка УТМ \_\_\_\_\_

Должностное лицо осуществляющее проверку:

С результатами проверки ознакомлен: