

СОГЛАСОВАНО  
Решение общего собрания работников  
СПб ГБУ СШОР "Невские Звезды"  
Протокол № 2 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ  
СШОР "Невские Звезды"

М.С. Данилейко  
2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии СПб ГБУ СШОР "Невские Звезды"**  
**по присвоению квалификационных категорий тренеров, специалистов в области**  
**физической культуры и спорта и иных специалистов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии СПб ГБУ СШОР «Невские Звезды» по присвоению квалификационных категорий тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта и иных специалистов разработано в соответствии с Приказом Минспорта России от 19.03.2020 № 224 "Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров", с Приказом Минспорта России от 19.12.2019 N 1076 "Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта", в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия СПб ГБУ СШОР "Невские Звезды" по присвоению квалификационных категорий тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта и иных специалистов (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным СПб ГБУ СШОР "Невские Звезды".

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами СПб ГБУ СШОР "Невские Звезды" в том числе настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях реализации полномочий СПб ГБУ СШОР "Невские Звезды" по присвоению квалификационных категорий тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта, указанных в перечне иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации согласно приложению №1 к приказу Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 16.04.2012 №347 "Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации" и иных специалистов в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).

2.2. Основными задачами Комиссии являются организация и проведение работы по оценке результатов профессиональной деятельности:

тренеров - на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий тренеров, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 "Об утверждении порядка присвоения



квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров";

специалистов в области физической культуры и спорта - на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 "Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта";

иных специалистов – на соответствие уровня квалификации требованиям к присвоению квалификационных категорий, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональными стандартами, а также отдельными отраслевыми требованиями к квалификации работников, утверждаемыми законодательными и иными нормативными правовыми актами.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. Комиссия формируется из числа сотрудников спортивной школы.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом СПб ГБУ СШОР "Невские Звезды".

3.4. В состав Комиссии должны входить не менее семи человек из числа работников СПб ГБУ СШОР "Невские Звезды".

3.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Комиссией решение.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным работодателем.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пяти человек.

4.3. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

4.4. Председателем Комиссии является директор учреждения.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- организует работу членов Комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

4.6. В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- сообщает членам Комиссии о времени и дате ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от работников;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;

- оформляет выписки из протокола заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

4.8. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в работе Комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;

4.9. Члены Комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- относиться к работникам доброжелательно.

## 5. Порядок проведения аттестации работников

5.1. Аттестация работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

5.2. Основанием для проведения аттестации работника является заявление работника с резолюцией директора учреждения и представление, подписанное работником.

5.3. Заявления работников о проведении аттестации рассматриваются Комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется срок проведения аттестации с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

5.4. С представлением работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения аттестации.

5.5. Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии. При неявке работника на заседание комиссии спортивной школы аттестация проводится в его отсутствие.

## 6. Реализация решений Комиссии

6.1. По результатам аттестации Комиссия спортивной школы принимает одно из следующих решений:

- установить вторую или первую (иным специалистам) квалификационную категорию (указывается должность, по которой работнику устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении второй или первой (иным специалистам) квалификационной категории (указывается должность, по которой работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

6.2. Решение Комиссии спортивной школы принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии спортивной школы.

6.3. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.4. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.5. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

6.6. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) тренера, специалиста в области физической культуры и спорта или иного специалиста квалификационным требованиям и присвоению (неприсвоению) квалификационной категории оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии спортивной школы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.



6.7. Решение Комиссии спортивной школы вступает в силу со дня его вынесения.

6.8. Решение Комиссии о присвоении работнику соответствующей квалификационной категории оформляется приказом СПб ГБУ СШОР "Невские Звезды" в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

6.9. Решение о неприсвоении работнику соответствующей квалификационной категории оформляется в виде резолюции директора учреждения на служебной записке, направленной секретарем председателя Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола.

6.10. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания комиссии, результатах голосования, о принятом комиссией решении. Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

6.11. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.