

Положение

о порядке работы комиссии по допуску спортивных судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский центр физической культуры и спорта»

I. Общие положения

Комиссия регионального Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Санкт-Петербурге является экспертным органом, призванным принятию объективного решения по вопросам допуска спортивных судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, также действующим Положением.

Положение о комиссии утверждается директором государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский центр физической культуры и спорта» (далее – ГБУ «СПб ЦФКиС»).

II. Цели и задачи

Комиссия создана с целью наделения спортивных судей допуском к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов и принятие решения о допуске спортивных судей к осуществлению приема нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

III. Квалификационные требования и порядок допуска спортивных судей

Для допуска к оценке выполнения нормативов комплекса ГТО спортивный судья представляет в центр тестирования заявление на

получение допуска и лично предъявляет документы, а также копии документов:

- заявление в ЦТ от спортивного судьи;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность: паспорт, иной правомочный документ, заменяющий паспорт (в том числе копия);
- удостоверение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и книжку спортивного судьи (в том числе копия);
- удостоверение о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам подготовки спортивных судей по организации и проведению тестирования населения по выполнению нормативов комплекса ГТО, (не менее 16 часов) утвержденной образовательной организацией, в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 4 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе копия);

Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Комиссия рассматривает вопрос допуска кандидатур спортивных судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на основании представленных документов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Комиссия состоит из председателя, секретаря, а также членов коллегии.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на совещаниях комиссии;
- принимает участие в обсуждении и голосовании;
- подписывает протокол комиссии.

Заместитель председателя главной судейской комиссии в отсутствие председателя комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на совещаниях комиссии;
- принимает участие в обсуждении и голосовании;

- подписывает протокол комиссии.

Секретарь комиссии:

- принимает документацию;

- организует заседания, ведет и оформляет в печатном виде протоколы комиссии;

- подписывает протокол комиссии;

- принимает участие в обсуждении и голосовании;

- ведет учет и обеспечивает хранение документов комиссии, протоколов заседаний.

Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений комиссии;

- иницируют проведение заседаний комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- обеспечивают объективность принимаемых решений;

- принимают участие в обсуждении и голосовании;

- подписывают протокол заседания комиссии.